

**UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**



TESIS

**SANEAMIENTO CONTABLE DE LOS ACTIVOS FIJOS Y SU INCIDENCIA
EN LA CALIDAD DE LA INFORMACION FINANCIERA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN
LANCHIPA, PERIODO 2016.**

Presentado por:

Bach. Anabel Sumaida Laura Lino

Para optar el Título Profesional de:

Contador Público con mención en Auditoria

TACNA – PERÚ

2017

DEDICATORIA

Dedico esta tesis a mis padres, quienes son la razón de mi existencia, por brindarme sus sabios consejos e inculcarme valores a lo largo de mi vida, por su esfuerzo y su ejemplo de perseverancia, por su motivación constante, convirtiéndose en mí apoyo incondicional.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar a Dios, por darme la vida, por ser mi gran guía, por llenar de bendiciones mi día a día, por brindarme la sabiduría, el entendimiento, la humildad, la fortaleza y la perseverancia para materializar mis sueños y lograr mis metas.

A mis padres, a quienes siempre me aconsejaron y me mostraron el mejor camino a seguir.

A mis profesores, quienes con paciencia y dedicación compartieron sus conocimientos conmigo y a mis compañeros.

RESUMEN

La finalidad es establecer el nivel de influencia del saneamiento contable de los activos fijos en la calidad de la información financiera de la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2016, para analizar y evaluar los problemas que se presentan en las deficiencias de procedimientos que se dan en el saneamiento contable.

La investigación se desarrolló a fin de establecer y mejorar como el saneamiento contable facilita la calidad de la información y la gestión administrativa y financiera, permitiendo revelar en forma razonable la realidad económica de la Municipalidad Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2016, debido a los inconvenientes y a la necesidad de mayor capacitación, reflejándose este problema como resultado del proceso de adecuación a la realización del saneamiento contable.

Finalmente de acuerdo al desarrollo de este trabajo de investigación, de tipo pura también llamada investigación básica teórica o dogmática y diseño no experimental y transversal, se concluyó que la influencia entre el saneamiento contable y la calidad de la información financiera de la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, es significativa, ante esta situación los funcionarios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa deben considerar con relevancia el trabajo que se viene realizando en el saneamiento contable de los activos fijos a efectos de tener resultados positivos en la calidad de la información financiera.

Palabras clave: Saneamiento contable, estados financieros, sector público.

ABSTRACT

The purpose is to establish the level of influence of the accounting consolidation of fixed assets on the quality of the financial information of the District Municipality of Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, 2016, to analyze and evaluate the problems that arise in the deficiencies of procedures that they occur in accounting sanitation.

The research was developed in order to establish and improve how the accounting consolidation facilitates the quality of information and administrative and financial management, allowing to reveal in a reasonable manner the economic reality of the Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa Municipality, 2016 period, due to the inconveniences and the need for more training, reflecting this problem as a result of the process of adaptation to the realization of accounting consolidation.

Finally, according to the development of this research work, of a pure type also called basic theoretical or dogmatic research and non-experimental and transversal design, it was concluded that the influence between accounting sanitation and the quality of financial information of the District Municipality of Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, is significant, in this situation the officials of the District Municipality Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa must consider with relevance the work that has been done in the accounting consolidation of fixed assets in order to have positive results in the quality of information financial

Key words: Accounting sanitation, financial statements and public sector.

INDICE

RESUMEN	iv
ABSTRACT	v
INTRODUCCIÒN	1

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Identificación y determinación del problema.....	2
1.2. Formulación del problema.....	3
1.2.1. Problema general.....	3
1.2.2. Problemas específicos.....	3
1.3. Objetivos: generales y específicos.....	4
1.3.1. Objetivo general.....	4
1.3.2. Objetivos específicos.....	4
1.4. Importancia y alcances de la investigación.....	4
1.4.1. Importancia.....	4
1.4.2. Alcances.....	5

CAPÍTULO II:

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del estudio:	6
2.2. Bases teóricas - científicas bases.....	11
2.2.1. Saneamiento Contable	11
2.2.2. Calidad de la información financiera	34
2.3. Definición de términos básicos.....	39
2.4. Sistema de hipótesis.....	42
2.4.1. Hipótesis general	42

2.4.2.	Hipótesis específicas	42
2.5.	Sistema de variables	43
2.5.1.	Identificación de Variables	43
2.5.2.	Caracterización de las variables.....	43

CAPÍTULO III:

METODOLOGÍA

3.1.	Tipo de investigación.....	44
3.2.	Diseño de investigación.....	44
3.3.	Población y muestra.....	44
3.3.1.	Población.....	44
3.3.2.	Muestra	45
3.4.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	45
3.4.1.	Técnicas	45
3.4.2.	Instrumentos.....	45
3.5.	Técnicas de procesamiento de datos.	46
3.5.1.	Procesamiento y análisis de información	46
3.6.	Selección y validación de los instrumentos de investigación	46

CAPÍTULO IV:

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1.	Tratamiento estadístico e interpretación de cuadros.....	47
4.1.1.	Tratamiento estadístico.....	47
4.2.	Presentación de resultados, tablas, gráficos, figuras, etc.	48
4.3.	Contraste de hipótesis	74
4.3.1.	Hipótesis General:.....	74

a) Planteamiento de la hipótesis.....	74
b) Nivel de significancia.....	74
c) Prueba estadística.....	74
d) Regla de decisión.....	74
e) Cálculo de estadístico.....	75
f) Conclusión.....	75
4.3.2. Primera hipótesis específica.....	75
4.3.3. Segunda hipótesis específica.....	77
4.3.4. Tercera hipótesis específica.....	78
4.4. Discusión de resultados.....	80
CONCLUSIONES.....	82
RECOMENDACIONES.....	84
REFERENCIAS.....	86
ANEXOS.....	88

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población.....	45
Tabla 2 Saneamiento contable de los activos fijos.....	48
Tabla 3 Actas de saneamiento contable.....	49
Tabla 4 Conciliación de bienes patrimoniales	50
Tabla 5 Presentación de la información	51
Tabla 6 Pregunta N°1	52
Tabla 7 Pregunta N°2.....	53
Tabla 8 Pregunta N°3.....	54
Tabla 9 Pregunta N°4.....	55
Tabla 10 Pregunta N°5.....	56
Tabla 11 Pregunta N°6.....	57
Tabla 12 Pregunta N°7.....	58
Tabla 13: Pregunta N°8.....	59
Tabla 14 Pregunta N°9.....	60
Tabla 15 Calidad de la información financiera	61
Tabla 16 Método de depreciación.....	62
Tabla 17 Control de bienes patrimoniales	63
Tabla 18 Registro Contable	64
Tabla 19 Pregunta N°10.....	65
Tabla 20 Pregunta N°11	66
Tabla 21 Pregunta N°12.....	67
Tabla 22 Pregunta N°13.....	68
Tabla 23 Pregunta N°14.....	69
Tabla 24 Pregunta N°15.....	70
Tabla 25 Pregunta N°16.....	71
Tabla 26 Pregunta N°17.....	72
Tabla 27 Pregunta N°18.....	73
Tabla 28 Correlaciones	75
Tabla 29 Correlaciones	76
Tabla 30 Correlaciones	77
Tabla 31 Correlaciones	79

INTRODUCCIÓN

La diversidad de normas legales objeta a poner en funcionamiento las acciones a realizar para el procedimiento del saneamiento contable, de esta forma los estados financieros del sector gubernamental podrán dar a conocer el enfoque real de la economía de las mismas.

Es en ese sentido que la Contraloría General de la República, de acuerdo a sus facultades y competencias, recomienda a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General del Congreso de la República, plantear una iniciativa legislativa para permitir la formulación de la responsabilidad en cuanto a la presentación de información contable, es por ello que se aprueba la Ley N° 29608.

El presente trabajo establece como facilita el saneamiento contable la calidad de la información, permitiendo revelar en forma razonable la realidad económica, es por eso que nos referimos al Saneamiento contable de los activos fijos y su incidencia en la calidad de la información financiera en la municipalidad Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2016, debido a los inconvenientes y a la necesidad de mayor capacitación, reflejándose este problema los resultados del proceso de adecuación a la realización del saneamiento contable.

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Identificación y determinación del problema.

Al respecto se percibe que en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa no se adopta un adecuado control de los activos fijos, los que deben conciliarse de forma mensual con la oficina de contabilidad, permitiendo reducir la incertidumbre a la que se enfrentan ante la toma de decisiones y en este sentido, proporcionar información útil, que refleje la realidad financiera económica y social, que permita mostrar eficiencia y calidad en la adecuada administración de los recursos públicos. Por todo lo anterior, es de vital importancia conocer la calidad con la que se elabora esta información, así como los determinantes, implicaciones y consecuencias.

Esta problemática que llevándola a la práctica, hace frente a la política administrativa, financiera y contable con el cual se estuvo trabajando en la entidad, es por ello que se dificulta la aplicación del saneamiento contable de los activos fijos, obstaculizando el procedimiento del saneamiento contable, de no llevarse a cabo se pueden originar los siguientes resultados:

- Deficiencia en el control de los activos de la entidad.
- Inconsistencia de la información financiera.
- Posible hallazgo en auditoría, por no contar con documentación de los activos fijos.

- Contar con información no oportuna y por ello deficiencia en la toma de decisiones.
- Gastos por regularización de documentación.
- Responsabilidad establecida para responsables del procedimiento de saneamiento contable de bienes de la municipalidad.

1.2. Formulación del problema.

1.2.1. Problema general

¿De qué manera el saneamiento contable de los activos fijos incide en la calidad de la información financiera de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2016?

1.2.2. Problemas específicos

- a) ¿De qué manera las actas de saneamiento se relacionan con el método de depreciación de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa?
- b) ¿De qué manera la conciliación de bienes patrimoniales se relaciona con el control de activos fijos de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa?
- c) ¿De qué manera la presentación de la información se relaciona con el registro contable de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa?

1.3. Objetivos: generales y específicos.

1.3.1. Objetivo general

Determinar si el saneamiento contable de los activos fijos incide en la calidad de la información financiera en la Municipalidad Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el periodo 2016.

1.3.2. Objetivos específicos

- a) Establecer la relación que existe entre las actas de saneamiento con el método de depreciación de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.
- b) Analizar la relación que existe entre la conciliación de bienes patrimoniales con el control de activos fijos de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.
- c) Determinar si la presentación de la información se relaciona con el registro contable de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

1.4. Importancia y alcances de la investigación.

1.4.1. Importancia

El fin del presente trabajo es aportar a la Unidad de Contabilidad de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, permitiendo aplicar el mejoramiento funcional de los procedimientos del saneamiento contable de los activos fijos de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el periodo 2016.

En la elaboración del presente trabajo las actividades realizadas fueron en la infraestructura de la municipalidad con la finalidad de poder reunir la información necesaria en cuanto a la aplicación de los procedimientos del saneamiento contable de los activos fijos y su aporte a la calidad de la información, a través del cual se da a conocer la importancia que tiene que los gobiernos locales por medio de sus alcaldes se involucren en la implementación de recursos para un mejor control de las políticas contables en las municipalidades.

1.4.2. Alcances

Esta investigación se realizó en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, con el propósito de determinar si saneamiento contable de los activos fijos incide en la calidad de la información financiera.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del estudio:

Según Montoya (2015), en su tesis: *“Plan de mejoramiento y saneamiento contable en el municipio de Fresno, Tolima, Colombia”*; en el cual concluye que el plan de mejoramiento tiene la finalidad de adoptar la presentación de información financiera confiable, razonable, objetiva y veraz. Pero el inadecuado control y la falta de compromiso de los funcionarios que ven los procedimientos contables, ha generado que no se cumpla con la normatividad, a través de registros equivocados y la falta de conciliaciones que no se hicieron oportunamente, generando aglomeración de valores y cifras dudosas, ocasionando la falta de razonabilidad en el balance del municipio.

Es importante destacar que con el plan de mejoramiento y saneamiento contable se pretende contribuir a la gestión administrativa y contable del municipio, que permita llevar ordenadamente las operaciones a través de un control eficiente además de implementar estrategias conducentes a mejorar el desempeño de la entidad a través del conocimiento de su situación, fijando objetivos, políticas, procedimientos y programas para ejercer lo planeado.

Según Guzman (2006), en su tesis: *“Impactos Positivos del Saneamiento contable, aplicados a la Gestión administrativa para entidades públicas en Colombia”*; en el cual concluye que la aplicación de la norma de saneamiento contable ha traído consigo una labor extraordinaria que busca conciliar las sobreestimaciones, subestimaciones e incertidumbres de cuentas y subcuentas del activo, pasivo y patrimonio de la Nación.

Se puede destacar que los impactos que adquiere la entidad al adoptar el saneamiento contable son relevantes debido a que aportan a la mejora de la calidad de la información financiera, llevando consigo el aporte de la administración pública e implementado propuestas para el mejoramiento y modernización de los impactos positivos del saneamiento contable.

Según Crespo (2006), en su tesis: *“Análisis del Sistema de Registro y Control de Inventario de los Bienes Inmuebles Adscritos a la Dirección General Sectorial de Educación de la Gobernación del Estado de Lara, Venezuela”*.

Da a conocer como es la aplicación del sistema de análisis y de registro de los bienes de la entidad además de la ausencia de documentos legales de las propiedades de la entidad. Sin embargo indica que la comunicación inefectiva entre las unidades encargadas ocasiona el desfase de la información.

Podríamos destacar que la carencia de sustento documentario puede acarrear innumerables desfases de información en cuanto al control del Inventario de los bienes de una entidad y de esta forma facilitar información no fiable. De igual forma la mala gestión de la comunicación entre las unidades involucradas origina que se afecte la continuidad de cada proceso o procedimiento que desarrolla la entidad, para concluir es

determinante poder aplicar criterios que ayuden a poder captar toda la información completa, precisa y exacta para evitar provocar una toma de decisiones errónea.

Según Barahona & Carvajal (2007); en su tesis: *“Descripción del proceso de saneamiento contable en Instituto de Seguros Sociales, Bogotá”*; en el cual concluyen que el saneamiento contable es un plan de mejoramiento que adquiere importancia por el soporte que brinda a la entidad, por medio del suministro de información que ayuda al buen funcionamiento de la contabilidad, además hace que la información contable sirva como instrumento para fundamentar las decisiones tomadas.

Es importante destacar que el propósito del saneamiento contable es identificar, incorporar, reconocer y revelar la información financiera del sector público, para encaminar la fiabilidad en los procedimientos contables y se pueda tomar las decisiones adecuadas, es por ello que es de vital importancia la aplicación del saneamiento contable en las entidades públicas.

Según Leon & Zeballos (2005); tesis titulada: *“El proceso de control interno en la gestión gubernamental”*. En la investigación se destaca el control de las actividades financieras, administrativas, legales y contables, permitiendo poder adoptar las acciones adecuadas para un efectivo control, con la finalidad de que el proceso de control interno se ejecute y a través de ello las actividades se cumplan, generando así eficiencia integral en la gestión gubernamental.

Es importante destacar que el proceso de control interno en la gestión gubernamental implica la realización de acciones, que van dirigidos a contribuir y fortalecer a la entidad, a través de las recomendaciones que hace de conocimiento para aplicar

acciones conducentes a superar las debilidades e ineficiencias encontradas, con el objetivo de prevenir posibles riesgos.

Según Zuñe (2013); en su tesis: *“Saneamiento físico y contable de los bienes de propiedad estatal y su incidencia en la situación financiera de la municipalidad distrital de Pacasmayo-Trujillo, periodo 2012”*; en la cual concluye que el alto grado de confiabilidad de la información que debe contener la documentación para el proceso de saneamiento de los bienes patrimoniales es uno de los límites con los que se ha topado el personal administrativo y la normatividad utilizada es inmensa.

Es importante destacar que para la realización del proceso de saneamiento contable, el personal que lo ejecutará debe de estar bien capacitado para obtener datos precisos, permitiendo brindar bases de fiabilidad, certificando la validez y credibilidad de los resultados y de esta manera poder generar la documentación legal-administrativa pertinente.

Huertas (2015), en su tesis: *“Revaluación de bienes inmuebles y los resultados financieros en la Dirección Regional de Educación, Huánuco”*; en la cual concluye que con la aplicación de la revaluación de bienes, los resultados financieros expresaran saldos reales y razonables para una adecuada gestión financiera y toma de decisiones además de contar con información del nuevo valor en libros y la nueva vida útil, el cual permitirá realizar correctamente los procedimientos contables para la elaboración de los Estados Financieros, por lo que la modificación de la vida útil influye significativamente en los resultados financieros.

Nos da a conocer que es de vital importancia poder conocer la situación económica y financiera de una entidad, además de los

cambios que experimenta a una fecha o periodo determinado, describiendo cuantitativamente la salud financiera de la entidad.

Según Aranibar (2014), en su tesis: *“Los riesgos de la auditoría y su relación con el proceso de saneamiento contable de la información de la municipalidad provincial de Tacna en el 2014”*; en la cual concluye que la falta de supervisión y control de procedimientos no permite detectar deficiencias en forma oportuna y se deberá implementar con procedimientos adecuados a fin de poder detectar los riesgos de auditoría y poder efectuar el proceso de saneamiento contable de la información financiera de los diferentes rubros del estado de situación financiera, además se debe minimizar los riesgos de control que se presentan en la municipalidad a través de la elaboración de procedimientos y aplicación de normas, lo que permitirá tener una información confiable y mejorar la calidad de la información financiera que se presenta a la Contaduría Pública de la Nación.

Es importante destacar que la falta de supervisión y control puede originar incumplimiento de disposiciones legales y técnicas, además de ocasionar falta de eficacia, eficiencia, economía, calidad e impacto en el uso de los recursos públicos y en los procesos, con miras a su optimización.

Según Flores (2011), relativo a la política administrativa del saneamiento contable, según la Ley N° 29608 el personal deberá posibilitar los recursos necesarios para que los encargados del comité de Saneamiento Contable puedan realizar sus labores, efectuando las acciones y procedimientos administrativos necesarios, para poder realizar la revisión, análisis y depuración de la información contable además de que la Contraloría General de la República faculte todo lo pertinente para que los órganos que conforman el Sistema Nacional de

Control puedan evaluar la depuración contable y se realicen las acciones de forma adecuada según la norma.

Es importante destacar que las políticas administrativas consisten en planear, organizar, dirigir y controlar diversas actividades que permiten alcanzar los objetivos previstos por el comité de saneamiento contable a través de planes, bases y lineamientos orientados a la mejora de la información para poder tomar decisiones acorde a la situación real de la entidad.

Salazar (2011), es importante destacar la importancia del sustento documentario para las entidades públicas, debido a que son la base para la transparencia y rendición de cuentas, por medio de la documentación se garantiza la transparencia de la gestión administrativa del organismo público y además que mediante las leyes antes mencionadas se puede establecer responsabilidades en la presentación de información e impulsar el funcionamiento del sistema de responsabilidades públicas, además de aportar con información fidedigna y oportuna que represente una herramienta que apoya la toma de decisiones en las entidades, por tal motivo se debe velar por su contenido para que se genere información de calidad.

2.2. Bases teóricas - científicas bases

2.2.1. Saneamiento Contable

Según el autor (**Aranibar, 2014**), expresa que los procedimientos que se aplican en el saneamiento contable se deben manifestar mediante acciones y características, que se desenvuelvan en procedimientos que se requieran para el examen, además de la aplicación de métodos que son importantes para el estudio de las partidas contables, relativas al giro de la entidad, es decir que todos los métodos que se

apliquen deben tener correlación con las particularidades de las entidades, además de implantar prácticas estrictas de prueba para investigar los valores de los estados financieros, y todas aquellas operaciones de la entidad examinada. Por otra parte el saneamiento contable dispone de dos características: la parte administrativa que da a conocer el sustento documentario de toda la información de las partidas contables y poder dar fundamento a la existencia real de un activo, derecho y obligación; y también la parte que involucra a las partidas contables en poder incorporar o eliminar, y así poder revelar toda la información que contenga valores fidedignos, con el fin de poder presentar razonabilidad en la información contable que se sustenta.

Es importante destacar que el proceso de saneamiento contable interactúa con procedimientos y secuencias de pasos e instructivos administrativos y contables que se utilizan para el registro de operaciones, transacciones que realizan las entidades, para poder tener información sostenible y reflejar información fiel a la realidad.

2.2.1.1. Proceso de saneamiento contable

Son los procedimientos que se aplican en las entidades públicas, en las cuales se ejerce la acción de depurar, ajustar, reclasificar e incorporar valores contables y financieros, con la finalidad de determinar que el bien, derecho y obligación que afecta el patrimonio de la entidad sea real, con el fin que de que se dé a conocer valores razonables en las partidas contables y financiera.

Por consiguiente, al generar cambios en las partidas contables y financieras, se ajustan los valores contables

y financieros, y permiten no encontrar falencias en la información financiera. Sin embargo la prioridad de los procedimientos del saneamiento contable, tiene como preferencia poder dar a conocer datos y valores fieles a la realidad económica y financiera, de la entidad del sector público, dando prioridad a los estados financieros, que es la foto que da a conocer la situación actual. Por otro lado se busca poder representar la información lo más transparente y claro posible, para de esta forma brindar el contenido fidedigno a las entidades que se vean involucradas en manejar la información económica y financiera de una entidad.

Las acciones que se realizan en el proceso de saneamiento contable, deben de optar por utilizar la información precisa, que genere la información adecuada, además de utilizar los acontecimientos que aporten a la exploración y el estudio, que mantenga un grado de objetividad, para poder tomar las decisiones que precisen una idea en cuanto a la investigación frente a poder depurar, eliminar o incorporar un valor en las partidas contables, tomando en cuenta toda aquella información que de soporte a alguna corrección que se pudo haber realizado, sin embargo las cuentas que indican las propiedades, planta y equipo, muchas veces en las entidades del sector público no se encuentran en forma individual, debido a que se analiza en forma global y de esta forma no se da a conocer la información adecuada a cerca de los valores de las cuentas de propiedad, planta y equipo y genera no brindar la situación actual de la partida, generando información no real y falta de precisión, que no sustenta de forma

razonable toda la información que emite la información de los estados financieros (**Álvarez, 2012, pág. 14**).

De lo expresado aquí se infiere que el procesamiento, avance y marcha de las operaciones que se someten para elaborar el saneamiento contable es efectuar las acciones administrativas necesarias para la revisión, análisis y depuración de la información contable, además de ser un conjunto de actividades planificadas que implican la participación de un número de personas y de recursos materiales coordinados para conseguir que se permita revelar en los estados financieros la imagen fiel de su situación económica, financiera y patrimonial, determinando la existencia real de los bienes, derechos y obligaciones que afecten al patrimonio público.

2.2.1.2. Objetivos del proceso de saneamiento contable

Álvarez (2012) Sostiene:

Las entidades públicas, contienen errores en partidas contables de los estados financieros, sea por equivocación o propiciados, esto compromete a poder evaluar y revisar la información contable y financiera de las entidades del sector público de forma exhaustiva, para poder reflejar así información transparente, con la finalidad de crear confianza en los usuarios y demás, también implica poder respaldar toda información con sustento documentario, para reflejar y ofrecer respaldo frente a posibles interrogantes que se generasen, además de utilizar el proceso de saneamiento contable como una herramienta que permita traslucir valores reales, es decir refleje la realidad en la cual se encuentra la entidad, para poder

determinar su situación actual y mediante ello se tomen las acciones necesarias que permitan poder tomar las decisiones pertinentes.

Por otro lado, ajustarse a la normatividad, Ley N° 29608, según lo dispuesto por los artículos 3° y 4°, es necesario para poder adoptar las medidas necesarias que implican reflejar la realidad económica y financiera de la entidad del sector público, de acuerdo a lo que disponga la junta o comité del saneamiento contable, mediante la presentación de un acta que refieren los actos que perjudiquen al bienestar patrimonial y económico, además que a través de esta práctica si se pueda manifestar la imagen fiel de la situación económica de la entidad.

Por lo tanto, los objetivos del proceso de saneamiento contable son:

- Mostrar información fidedigna.
- Fijar la existencia de toda aquella acción que involucre el patrimonio público.
- Agrupar la documentación que respalde la información para poder aplicar la depuración correspondiente.
- Aplicar la depuración y saneamiento de las partidas contables.
- Disponer de todo tipo de información para proceder a aplicar la depuración correspondiente.
- Reconocer todo aquel bien que sea propio y todo aquel que se encuentre administrado por la entidad.
- Reconocer el estado de uso en el que se encuentra el bien.
- Realizar el análisis técnico y legal del bien mueble e inmueble.
- Llevar un registro actualizado de los bienes.
- Dar a conocer a la SBN, todos aquellos bienes que no son útiles para la entidad.

- Realizar la aprobación del acto de saneamiento, y la aplicación para poder administrar los bienes, para pretender aprovechar de mejor forma la parte económica y social de los bienes.
 - Tener disposición de los activos, de acuerdo a lo que manifieste la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales y la normatividad vigente.
 - Adquirir una póliza de seguro, para los activos, de acuerdo a lo que suministre el presupuesto de la entidad.
 - Autorizar el ingreso o salida de los activos de la entidad.
- (p.15).**

De acuerdo con **Álvarez (2012)**, el resultado de los procesos de ejecución es el objetivo del saneamiento contable con intención de centrarse en revelar o transparentar información, además de cumplir la función de ser guía, que se tome durante dicho proceso y de contener información fiable para la toma de decisiones.

2.2.1.3. Base legal del proceso de saneamiento contable

- **Ley N° 29608** La ley mencionada da a conocer el carácter de obligación que tiene la entidad pública de proceder con las acciones administrativas y contables, para poder aplicar procedimientos de depuración a todos los valores financieros que contemplen inconsistencia, para de esta forma poder presentar información fiel a la realidad financiera y económica de la entidad.

- **R.D. N° 011-2011-EF/51.01** Es la resolución que manifiesta toda aquella información sobre el manual de los procedimientos para la aplicación del saneamiento contable en las entidades del sector público.
- **R.D. N° 012-2011-EF/51.01** Es la resolución que manifiesta y da a conocer los plazos para poder presentar todos aquellos avances del saneamiento contable, aplicado en el primer semestre del año 2011.
- **Directiva N°003-2011-EF/93.01 aprobado por R.D. N°012-2011-EF/93.0** Constituye el lineamiento básico para la aplicación de los procedimientos del saneamiento contable en las entidades del sector público.
- **Resolución N°147-2009/SBN aprueba la Directiva N°005-2009/SBN**
- **Resolución N°039-98/SBN).**

2.2.1.4. Alcance

La norma que es objeto de aplicación es la Ley N° 28708, artículo 24º, la cual es aplicable a todas las entidades del sector público, de manera que:

- Las empresas del sector público tienen la responsabilidad de aplicar todos aquellos actos que permitan realizar el saneamiento contable de los valores.

- Las empresas públicas ejecutaran los procedimientos necesarios para aplicar la depuración, para que de esta forma los estados financieros reflejen una foto real de la situación de la entidad.
- Se agrupara todos aquellos documentos que demuestren que los saldos de las partidas contables dan a conocer valores reales, que son materia para depurar.

2.2.1.5. Extensión o alcance de los procedimientos

Es el conjunto de partidas individuales examinadas y el número de partidas individuales que forman la partida total.

Dentro de la extensión o alcance de los procedimientos se encuentran:

- El grado de eficacia de la auditoria.
- El total de valores que integran los valores globales de la entidad.
- El número de valores equivocados encontrados por el auditor en la información financiera, de esta forma poder aplicar los procedimientos de auditoria.

La idea principal es la trascendencia de los procedimientos que se aplican a toda la documentación y registros generados, contrastando las no conformidades que se detectan y haciendo seguimiento a la implementación de acciones y de

esta forma expresar capacidad de cumplimiento y eficacia con el plan establecido.

2.2.1.6. Procedimientos a utilizar

Las actividades que se emplean son específicas y determinadas para la evaluación o examen, abarcan:

- **Confirmación:** Consiste en obtener respuestas positivas a una interrogante que tiene el titular del comité de saneamiento.
- **Inspección:** Comprende poder adoptar el cotejo de activos fijos.
- **Comprobación:** Consiste en establecer si los valores de la información financiera esta presentada pertinentemente.
- **Calculo:** Corroborar los datos de los registros de la entidad.
- **Revisión:** Contiene técnicas de comparación cálculo e inspección.

Los procedimientos a utilizar son los de comprobación de fuentes y datos, utilizando diversos medios sobre todo ante lo relevante, aplicando sentido común y los propios conocimientos para que la información sea congruente, confiable y se pueda validar y poder encontrar sea libre de sesgo o prejuicio, además de ser verificable para utilizarla ante la toma de decisiones.

2.2.1.7. Diseño de los procedimientos de revisión

Comprende los siguientes aspectos:

- Determinar los saldos de las cuentas que serán revisados e investigar con mayor detalle los valores que pertenecen a las partidas de contables, como: cuenta por cobrar, etcétera.
- Determinar el objetivo de las acciones tomadas con relación a la documentación que está sustentada por gerencia, que además forman parte de los estados financieros y son parte de los valores contables y financieros, que involucran políticas de control interno, registro de cuentas contables y demás que sustenten valores de los estados financieros (**Álvarez, 2012**).

Como enfatiza **Álvarez (2012)**. El diseño de procedimientos de revisión son aquellos que comprueban la razonabilidad de la información con el objeto de cerciorarse de la existencia de una operación registrada en diversas ocasiones, especialmente en los saldos, debido a que la información contable está representada por bienes materiales o documentos, que constituyen la materialización de los datos registrados los cuales de una manera fehaciente dan constancia de las operaciones realizadas mediante el cual puede comprobarse la autenticidad de los saldos de las operaciones realizadas o de la circunstancia que se trata de comprobar, mediante el examen físico de los bienes o documentos que amparan el activo o la operación.

2.2.1.8. Tipos de procedimiento

- **Inspección**

Es la revisión de la documentación sustentatoria, con la finalidad de obtener evidencias de control interno, se realiza de acuerdo a revisión del físico de los activos fijos o bienes tangibles.

- **Observación**

Consiste en el examen ocular que a fin de confirmar como se ejecutan las actividades y operaciones en la entidad proporcionando una evidencia altamente confiable.

- **Indagación**

Consiste en la evaluación, que aplica poder realizar algún tipo de averiguación, sobre datos, operaciones, partidas contables con fines de esclarecer interrogantes del auditor.

- **Confirmación para comprobar la autenticidad de la operación**

Es el proceso que permite confirmar la legitimidad de las operaciones y saldos de determinados valores, por medio del cual se aplica el cruce de información directa, en el cual están incluidos todos aquellos que intervengan en las acciones que involucren saldos de cuentas y además que confirmen una supuesta operación o saldo.

- **Confirmaciones externas**

Consiste en poder comprobar la autenticidad de los documentos y registros analizados a través de información por escrito y directa.

De lo expresado aquí se infiere que son procedimientos complementarios y tienen propósito de comprobar si las formas de operar corresponden realmente a los procedimientos antes establecidos y aseguran la consistencia en el funcionamiento de control en la entidad, además de proporcionar evidencias sobre la verdad o validez de las transacciones y saldos mediante seguimiento o rastreo de operaciones realizadas. Son usados para reducir el riesgo de detección y para satisfacer aseveraciones específicas de los estados financieros y dar un resultado más efectivo o eficiente.

2.2.1.9. Técnicas de auditoría utilizadas en el proceso de saneamiento contable

Según **Álvarez (2012)**, Las técnicas de auditoría se aplican para poder tener la convicción necesaria de poder solventar el análisis y la recomendación del comité técnico del Saneamiento Contable.

Además que la aplicación de las técnicas de auditoría utilizadas en el proceso de saneamiento contable son utilizadas en los procesos aplicados en la información contable, son los siguientes:

a) Investigación

Buscar información con la finalidad de poder encontrar respuestas a las interrogantes que tiene el auditor, para dirigir estas respuestas a evidencias antes encontradas.

b) Confirmación de saldos

Este tipo de técnica es específica debido a que permite ofrecer información, interactuando con terceros y además de poder relacionar esta información de acuerdo a saldos existentes.

c) Verificación de saldos

Es la confirmación de la exactitud matemática de los registros o documentos. Se puede realizar el procedimiento de forma manual o electrónica.

d) Verificación de controles

Involucra la constatación del control aplicado y ejecutado por el auditor, es decir todas aquellas acciones que se procedieron en la aplicación del control interno realizado en la institución.

e) Procedimientos analíticos

Consiste en estimar evaluaciones con valores que implican información financiera y no financiera, que pueden involucrar acciones y procedimientos inconsistentes con la finalidad de poder identificar las

cantidades considerables que superen las cantidades estimadas.

f) Pruebas de saldos

- Poder conseguir los valores de partidas contables y financieras, que se encuentren en cierre de ejercicio, y poder cotejar contra un consolidado para poder realizar la comparación necesaria.
- Optar por los saldos más significativos en monto y magnitud y efectuar una circularización.
- Estimar la existencia de cuentas que estén pendientes de cobro y estimar si toman como referencia la aplicación de normas internacionales de contabilidad para el sector público.
- Constatar particularmente todos aquellos valores de las partidas contables, que se encuentren pendientes de cobro o pago, para cotejar con los registros que correspondan.
- Confrontar si existe evidencia de documentación que pertenezca a los saldos de las partidas contables y financieras.
- Cotejar todas aquellas cuentas que estén pendientes de cobro o pago, para hacer el cruce de información con el periodo anterior, y así poder hacer una comparativa de los porcentajes de mejora en cuanto a las cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Que contenga una matriz de circularización para poder incluir los saldos a fin de llevar el control.

g) Confirmaciones externas

Determinar las operaciones más significativas, y los meses en los cuales hay más movimiento, en cuanto al giro de la entidad, para realizar las acciones:

Poder tener la documentación necesaria que respalde las acciones de inversión y gasto corriente indistintamente.

- ❖ Elegir un aproximado de 20 documentos al azar y efectuar lo siguiente:
 - Que contengan autorización y puedan cumplir con los requisitos de la ley del comprobante de pago.
 - Que contengan los precios oficiales de descuentos rebajas o bonificaciones.
 - Que contengan particularidades del bien adquirido.
 - Que contengan la evidencia necesaria de abono.
 - Realizar verificaciones en los comprobantes de pago.
 - Que contengan el control adecuado de la documentación pertinente.
 - Que contengan todas las operaciones registradas como evidencia.
 - Que contengan la documentación de ingreso y salida de existencias en el kardex.
 - Realizar la conclusión de acuerdo a los resultados, indicando las falencias encontradas.

Finalmente las técnicas de auditoria son todos aquellos procedimientos que son necesarios para lograr la información y comprobación necesaria. Además de ser

procedimientos aplicables a una partida o a un grupo de hechos.

Como bien afirma **Bernal (2012)**, las ventajas de aplicar un programa de procedimientos de auditoría son:

-Fijación de responsabilidades para poder llevar el control por cada procedimiento ejecutado.

-Realizar un adecuado reparto de procedimientos, para poder llevar un mejor control de la información, y de esta manera poder relacionar la información de forma conveniente.

Papeles de trabajo

Según (**Aranibar, 2014**), son los documentos que técnicamente pueden evidenciar los acciones que se realizaron. Dando a conocer que son todos aquellos documentos que sustentan el asevero de los procedimientos aplicados en el proceso de saneamiento contable, dando a conocer la realización de ajustes, acciones realizadas, etc.

Mediante la aplicación de los papeles de trabajo, toda la información que contenga la entidad está dispuesta a brindar soporte a los procedimientos realizados, además de estar dispuesta a poderse comprobar, toda la información que sostiene la entidad del sector público, ofreciendo poder acreditar el origen de la información y su dimensión, examinando las acciones que forman parte de los procedimientos del saneamiento contable.

Los documentos que permiten poder examinar las acciones antes realizadas, deberán de poder ser expandidas por las áreas

involucradas, de acuerdo al anexo 2 del manual del saneamiento contable, para que el comité del saneamiento contable pueda examinar y evaluar esta información que contiene todos aquellos documentos, que tienen que ver con situaciones o hechos que el comité señale para poder ser descrito y sustentado por el área involucrada.

Para terminar podemos decir que son un conjunto de documentos y evidencias obtenidas mediante revisión y resultado de procedimientos además de constituir un registro permanente de trabajo y se puede convertir en medios probatorios ya que representa la evidencia por esta razón los papeles de trabajo son importantes porque mediante estos se deja constancia de las labores realizadas.

Hallazgos de auditoría durante el proceso de saneamiento contables

(Álvarez, 2012) Indica que son procedimientos ejecutados en el proceso de saneamiento contable, para poder detectar todas las carencias y fallas realizadas en los procedimientos o acciones de saneamiento, con la finalidad de comunicar al personal respectivo, para que a través de un descargo pueda dar a conocer los motivos que contengan razonabilidad y por el cual se encuentran fallas.

Procedimientos a tener en cuenta, en caso ubicación de hallazgos:

- a) Identificar la condición o asuntos deficientes,** da a conocer que es toda aquella información que se puede acoplar a los métodos que involucren ser permisibles.

Ciertos métodos permisibles son constituidos por la entidad, sin embargo el paso de identificar la condición o asuntos deficientes, involucra poder comparar las acciones que se realizaron con los principios o métodos que establece la entidad, dentro de los métodos que establece la entidad podemos encontrar a las políticas, requerimientos u alguna norma que establece la entidad.

- b) Identificar las líneas de responsabilidad con respecto a las operaciones**, para poder realizar este paso es necesario ubicar a los involucrados, identificando al personal responsable, de las falencias de algunas situaciones que indague el comité de saneamiento contable, y de esta forma poder comunicar directamente al responsable para hacerle llegar los temas a tratar.

- c) Determinar las causas de la deficiencia**, habiendo encontrado falencias en las partidas contables, se prioriza la identificación de las razones de cada una de ellas (errores), y después se propone procedimientos que corrijan los errores encontrados, sin embargo se debe proceder a averiguar las causas de los errores y de acuerdo a ello indagar los planes de contingencia que se han creado para evitar recaer en estos antes mencionados.

- d) Comprobar si la deficiencia es un caso aislado**, de acuerdo a los análisis que implican, procedimientos de auditoria, las recomendaciones que brinda el comité a la entidad examinada es poder identificar la deficiencia que pueda encontrar en las áreas de la entidad, sin embargo estas recomendaciones son emitidas con la finalidad de poder implantar una mejora continua, para poder aislar

todo tipo de errores y la magnitud de ellos no implique poder perjudicar a la entidad.

- e) **Determinar los efectos negativos en los estados financieros**, la carencia de información acorde a la realidad, puede contraer consigo resultados que perjudiquen a la entidad, de acuerdo a esta situación es que le auditor analiza los posibles resultados que trae consigo poder tener deficiencias, en los estados financieros, y da a conocer el producto que emite un estado financiero con deficiencias.
- f) **Obtener comentarios de las personas u organismos directamente interesados**, y que estén involucrados en los hallazgos encontrados por el auditor, además de poder aplicar por medio de la objetividad, y dar a conocer la información real y poder examinarla objetivamente, para poder brindarla a las entidades interesadas, adaptando discusiones con los encargados, para que se pueda solventar la información brindada, mediante documentos que den asevero a lo que dan a conocer y puedan respaldar la información.
- g) **Determinar las conclusiones de los hallazgos**, centrándose en las evidencias que contienen respaldo documentario, con el fin de sugerir los procedimientos que sean necesarios para ejecutar el proceso de saneamiento contable se dan las indicaciones necesarias para poder seguir con la aplicación del saneamiento contable.
- h) **Determinar las acciones correctivas**, sugerencias que puedan permitir adaptar mejoría en los procesos.

El hallazgo y determinaciones que dé a conocer el auditor deben contener recomendaciones para todo el personal involucrado para poder mejorar todas aquellas deficiencias que han sido encontradas, además de poder contrarrestar su aparición.

La entidad tiene que adoptar las medidas que sean necesarias y oportunas, debido a que es responsable de las decisiones que se puedan tomar en cuenta, además de poder permitir que se empleen todas la recomendaciones que el auditor indica, para evitar todas aquellas acciones que involucren deficiencia.

(Alvarez, Manual de procedimientos para las acciones de saneamiento contable de las entidades gubernamentales, 2011) Según en el “Manual de Procedimientos para las acciones de saneamiento contable de las entidades gubernamentales”.

▪ **¿En qué consiste el saneamiento contable en el sector público?**

Consiste en poder realizar procedimientos y acciones administrativas de saneamiento, en las entidades públicas, con la finalidad de instaurar la existencia verídica de un bien, derecho y obligación de activos del patrimonio de la institución del sector público.

La aplicación del saneamiento contable en nuestro país, se realiza mediante el cumplimiento de la Ley N° 29608, que impone a las entidades del sector público poder aplicar todas aquellas acciones que permitan poder sanear la información contable, para ello se podrá aplicar procedimientos administrativos, para de esta forma determinar si la información recae en depuración o

incorporación de partidas contables y a través del cual va a permitir reflejar estados financieros reales y que den a conocer información fidedigna.

Es importante destacar que el proceso de saneamiento consiste en poder reflejar la situación real de la entidad, refleja saldos reales en los estados financieros y depura saldos que reflejan inconsistencias por falta de documentación.

▪ **¿En qué consiste el informe del proceso de saneamiento?**

El informe es un resumen que da a conocer como se realiza el proceso del saneamiento contable en las entidades públicas, que involucra depurar, ajustar, incorporar valores a las partidas contables, con la finalidad de dar a conocer la realidad financiera y económica.

La Ley N°29608, es la que regula el saneamiento contable en el Perú, dando responsabilidad a las entidades del sector público, y así poder implementar todas aquellas acciones que saneen la información de los estados financieros y las partidas contables, y de esta forma las entidades públicas, apliquen la gestión administrativa como medio para acceder al saneamiento de información, y para expresar información real y acorde a la realidad.

Es importante destacar que el informe del proceso de saneamiento contable representa el resultado final de los procedimientos aplicados, además de reflejar la situación real de la entidad con características que pretenden dar a conocer una imagen fiel a la realidad.

▪ **Composición del informe de saneamiento contable**

La composición del informe involucra una parte que es administrativa, que permite asegurar la coherencia de los procedimientos realizados, para reparar los valores contables que están involucrados en el saneamiento, y la otra parte es correspondiente a la aplicación de las acciones contables, para aplicar todas aquellas modificaciones que se realicen a los estados financieros, y así los estados financieros puedan presentar en todos sus saldos razonabilidad, acorde a la realidad y mediante el cual va a representar que existen valores reales.

▪ **Comité de Saneamiento Contable**

Según **(Prieto, 2012)** considera como primer procedimiento para realizar las acciones de saneamiento, entender las responsabilidades de las acciones del saneamiento contable, y para ello se origina poder crear una junta, con base legal artículo 3º de la Ley N° 29608, la cual está integrada por:

- La Dirección General
- La Dirección de contabilidad
- La Dirección de Tesorería
- La Dirección de Abastecimiento
- La Dirección del Órgano de Control Institucional,

▪ **Acta de reunión del comité de saneamiento contable.**

Según **(Prieto, 2012)**:

En cada acta de reunión del Comité de saneamiento contable, se deberá tener:

- a) Apuntar todo aquel acuerdo que se realiza diariamente, además de tener en cuenta toda aquella información relevante y concerniente al proceso de saneamiento contable.
- b) Referir que todo aquella acción y procedimiento empleado en el proceso de saneamiento contable es de acuerdo a la normatividad vigente, ley N°29608, Directiva N°003-2011- EF/93.01, ajustándose de acuerdo a lo que nos da a conocer esta norma.
- c) Seguido a la realización de los procedimientos que determinan la aplicación de depuración de partidas contables, el comité de saneamiento contable sugiere la realización de incorporación o depuración, que involucra seguir con las acciones de saneamiento contable de las partidas, todo esto se realiza mediante el análisis de la información y documentación correspondiente, sugerido por la junta y mediante un acta de saneamiento contable.

Como punto de partida el comité de saneamiento contable registra los temas tratados y los acuerdos adoptados en un documento escrito con la finalidad de certificar lo acontecido y dar validez a lo acordado además de facilitar el seguimiento en futuras reuniones y dejar en claro y por escrito lo sucedido así no habrá inconvenientes a la hora de revisar o volver a retomar dicha conversación.

2.2.2. Calidad de la información financiera

Fernández (2011) afirma que calidad de la información corresponde a medir la certidumbre del rendimiento del beneficio. Sin embargo en líneas generales, nos da a conocer que si la certidumbre es superior la calidad será mejor y también si la certidumbre es inferior la calidad del rendimiento será menor, y de esta forma se compromete más el riesgo (p. 58).

Como afirma **Fernández (2011)**, la poca calidad de la información está implicada a los riesgos significativos en la toma de decisiones y en la operación y gestión de las entidades, como consecuencia de ello están los principales indicadores de proyectos fallidos y, a menudo, es identificada como la causa de las decisiones erróneas en una entidad, sin embargo si dicha información es precisa, confiable y bien elaborada, aumenta la credibilidad de la verdadera situación de la entidad.

La información que se presenta en los estados financieros se ve distorsionada fundamentalmente en las inversiones presentadas por bienes, que fueron registrados a su costo de adquisición y cuyo precio ha variado con el transcurso del tiempo debido a depreciaciones o sobrevalorizaciones, esto indica que las diferencias que existen entre las cifras que presentan los estados financieros y la información real son originados por los siguientes factores: oferta y demanda, estimación defectuosa de vida útil y pérdida del valor de la moneda. (**Fernandez, 2011**).

Es importante destacar que las cifras de representan los activos fijos en los estados financieros, dan a conocer información que interactúa con factores como el tiempo, esto implica poder aplicar el método de depreciación a los activos fijos de la entidad, para poder reflejar información real y fiable.

Se refiere a la información financiera que abarca además información importante para intermediarios financieros, mediante el cual resuelve el desasosiego, para permitir resolver decisiones que tengan aportes importante para la empresas, y comienza a través de la aplicación de las normas contables y se manifiesta empleando el beneficio o utilidad de la información para resolver toda posible inversión y buen manejo de propuestas **(Huguet, 2014)**.

Finalmente son un conjunto de datos que se emiten en relación con las actividades y manejo de los recursos, para expresar cual es la situación financiera además de proveer información acerca de la posición, la operación, del resultado de su operaciones y los cambios de su patrimonio y recursos o fuentes.

“La información financiera no es solo un resultado final; la calidad de este proceso depende de cada una de sus partes, incluyendo la divulgación de las transacciones de la compañía, información sobre la selección y aplicación de las políticas contables y el conocimiento de los juicios hechos”. **(Jonas & Blanchet, 2000, citado en Martinez 2014)**.

En resumen la información financiera se ha convertido en un recurso esencial que constituye una base fundamental sobre la que se apoya el sistema económico e indispensable para la administración y para el desarrollo de la entidad y por lo tanto es aquella información que muestra la relación entre los derechos y obligaciones de la misma, así como la composición y variación del patrimonio en un periodo determinado.

De lo expresado por los autores, podemos denotar que al hablar de calidad de la información financiera involucramos al beneficio que adopta la información contable para poder transmitirlo a los estados financieros de determinada empresa, debido a que en líneas generales calidad refiere a utilidad y esto recae en la

información contable y así poder transmitirlo a los estados financieros para de acuerdo a esta, se pueda tomar la decisiones en forma útil y oportuna (Schipper y Vicent, 2003; Francis et al., 2006; Ferrer y Laynez, 2011).

En conclusión la calidad contable es aquella que refleja de manera muy fiable la realidad, es decir da a conocer estados financieros reales.

Dechow et al. (2010), nos da a conocer en un apartado que se refiere o es definida la calidad de la información como el aporte sobre particularidades de todo aquel desempeño financiero de una empresa, que a través de ello puede permitir tomar mejor las decisiones en cuanto a transacciones financieras o de otra índole.

Da a conocer que la calidad en la información proporcionada es una herramienta importante para la toma de decisiones que concuerda con las exigencias de un grupo determinado y que esta genera beneficios a la entidad para poder aplicar procedimientos y políticas para su mejorar funcionabilidad.

Según **Huguet (2014)**, Así, el Plan contable General Contable, en su marco conceptual, establece:

Que los valores periódicos se deben establecer de forma clara, para que toda la información de los estados financieros y partidas contables sean útiles, para toda aquella entidad que esté involucrada y también para los usuarios que mediante esta información dan a conocer sus puntos de vista y toman decisiones que involucran al patrimonio de la entidad, además de que los valores puedan mostrar información real, de la situación actual y acorde a la realidad.

Para terminar el propósito general constituye en proporcionar información útil y relevante que represente fielmente su posición económica, conforme a ciertas características como confiabilidad y relevancia además de ser necesarios para la rendición de cuentas y para la toma de decisiones, a cargo de los órganos rectores y de la ciudadanía en general.

Formulación de los estados financieros

Álvarez (2014) sostiene:

Es el proceso contable sistemático final que tiene como propósito elaborar los estados financieros para su revelación y presentación, los cuales resumen la historia financiera y económica de la Entidad, de manera que va desde la obtención del Balance de Comprobación, el Análisis de las distintas cuentas del balance, pasando por los asientos de ajuste hasta el proceso de elaboración del Balance Constructivo, la hoja de trabajo para el cierre contable, así como el cierre de cuentas de Presupuesto, para ser finamente presentados en informes condensados sujetos a análisis e interpretación.

Principales estados financieros

- **Estado de situación financiera (ef-1)**

Estado financiero básico, que representa a una fecha determinada los bienes y derechos que posee una entidad (Activo) así como las obligaciones, compromisos y deudas contraídas con terceros (Pasivo) y el Patrimonio que es la diferencia entre el activo y el pasivo constituido por la Hacienda Nacional, las reservas, los resultados no realizados y resultados acumulados, cuyo sustento están reflejados en los registros de contabilidad y documentos de Contabilidad.

- **Estados de gestión (ef-2)**

Es conocido también como Estado de Resultados o de situaciones Económicas, que representa el resumen acumulado de las operaciones netamente dinámicas de ingresos y gastos corrientes que incrementan o disminuyen el patrimonio de la entidad a través del déficit o superávit obtenido. Tiene por finalidad mostrar todo el movimiento de transacciones que significaron ingresos tributarios y no tributarios (ingresos ordinarios) así como otros ingresos como: traspasos y remesas, transferencias y donaciones corrientes y de capital y 27 su relación con los gastos asociados a estos, mide el desempeño Financiero de la Entidad.

- **Estado de cambios en el patrimonio neto (ef-3)**

Estado financiero que nos muestra las variaciones en las distintas partidas patrimoniales durante el periodo económico, nos muestra separadamente las fuentes de las cuales se derivan los fondos o recursos de capital.

- **Estado de flujo efectivo (ef-4)**

Es el estado financiero que refleja y revela, el origen y la aplicación o destino de los recursos financieros en efectivo o equivalente de efectivo, es el único estado que aplica el principio de realizado, que significa que sólo considera aquellas operaciones realizadas en efectivo, sin considerar las operaciones devengadas.

Finalmente los estados financieros están constituidos por las operaciones patrimoniales y presupuestarias de las entidades del sector público con la finalidad de integrar un sistema único para asegurar la información financiera completa, oportuna y

confiable, que admita la rendición de cuentas, el control, la toma de decisiones y la adopción de medidas correctivas.

2.3. Definición de términos básicos

- **Bienes muebles Faltantes**

El autor establece que es todo aquel bien que está siendo incorporado, sin embargo no se cuenta con el bien físico, obteniendo una ubicación desconocida (More, 2011).

- **Bienes sobrantes**

Es todo aquel bien que no ha sido dado de alta o reconocido como bien o activo de la entidad del sector público, es decir el bien o activo está reconocido como propiedad de una tercera persona, y habiendo carencia de documentación que sustente propiedad de terceros o propia de la entidad, su origen es desconocido (More, 2011).

- **Depuración contable**

Son todas aquellas acciones que se emplean contantemente en las entidades del sector público, que tienden a ser determinativas, es decir son todas las acciones que demuestren la existencia de un bien, derecho y obligación, que se ven reflejados en la información contable y afecta al patrimonio del sector público (Alvarez, Manual practico del proceso de saneamiento contable, 2012).

- **Informe técnico**

Conceptualiza que informe técnico, Es el documento elaborado por la unidad de control patrimonial con particularidades que describen el estado del bien, para ser objeto de aplicación en un proceso de saneamiento contable de activos (Zuñe, 2013).

- **Políticas Contables**

Conceptualizan que las políticas contables, nos dan a conocer que son las acciones, procedimientos a seguir que emplean las entidades del sector público para la presentación de la información contable (Álvarez & Silva, 2006).

- **Saneamiento contable**

Es el tratamiento específico que da a conocer la Ley 29608, dando origen a la depuración contable y mediante ella dar cumplimiento a todos aquellos procedimientos que otorguen una información fidedigna, con el propósito de garantizar información fiable en los estados financieros (Alvarez, Manual practico del proceso de saneamiento contable, 2012)

- **Saneamiento Físico Contable**

Permitan revelar en los estados financieros la imagen fiel de su situación económica, financiera y patrimonial, determinando la existencia real de los bienes, derechos y obligaciones que afectan el patrimonio público,

incorporando, eliminando o castigando los valores de acuerdo a su estado situacional. (Zuñe, 2013).

- **SIAF-Sector Público**

Constituye el medio informático oficial para el registro, procesamiento y generación de la información relacionada con la Administración Financiera del Sector Público, cuyo funcionamiento y operatividad se desarrolla en el marco de la normatividad aprobada por los órganos rectores de los sistemas integrantes de la Administración Financiera del Sector Público (Zuñe, 2013).

- **Revaluación**

Son todas aquellas actualizaciones e incrementos que sufren los bienes, activos fijos de una entidad con la finalidad de poder revaluarlos o ajustarlos a los valores que nos da a conocer el mercado, y por ello también se incrementan los valores en libros (More, 2011).

- **Valor en libros**

Son todos aquellos valores que se emplean en los libros de contabilidad, que muestran diferencias con los precios establecidos en el mercado, es decir que los valores en libros dan a conocer todos aquellos precios de compra e intereses acumulados (More, 2011).

- **Vida útil**

Es la estimación de permanencia de determinada cosa, elemento o material, empleando su uso, y ejecutando de forma adecuada las funciones por las cuales ha sido creada, a través del cual se genera renta (More, 2011).

2.4. Sistema de hipótesis

2.4.1. Hipótesis general

El saneamiento contable de los activos fijos incide en la calidad de la información financiera de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el periodo 2016.

2.4.2. Hipótesis específicas

- a) Existe relación significativa entre las actas de saneamiento y el método de depreciación de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.
- b) Existe relación significativa entre la conciliación de bienes patrimoniales y el control de activos fijos de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín.
- c) Existe relación significativa entre la presentación de la información y el registro contable de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

2.5. Sistema de variables

2.5.1. Identificación de Variables

Variable Independiente

X: Saneamiento contable de los activos fijos

Variable Dependiente

Y: Calidad de la información financiera

2.5.2. Caracterización de las variables

Variable Independiente

X: Saneamiento contable de los activos fijos

Indicadores:

X1: Actas de saneamiento

X2: Conciliación de bienes patrimoniales

X3: Presentación de la información

Variable Dependiente

Y: Calidad de la información financiera

Indicadores:

Y1: Método de depreciación

Y2: Control de activos fijos

Y3: Registro contable

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1. Tipo de investigación.

El tipo de investigación del presente trabajo es pura también llamada investigación básica teórica o dogmática porque se acoge al objetivo de incrementar los conocimientos del tema a tratar.

3.2. Diseño de investigación.

El presente trabajo de investigación se considera un estudio de un diseño no experimental y transversal.

3.3. Población y muestra.

3.3.1. Población

El presente estudio estuvo conformado por los funcionarios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, son:

Tabla 1
Población

Servidores Áreas Operativas	Cantidad
Patrimonio	6
Logística	7
Contabilidad	7
Total	20

Fuente: Área de personal

3.3.2. Muestra

La muestra del presente trabajo de investigación fue censal, es decir, se trabajó con toda la población.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

3.4.1. Técnicas

La técnica que se utilizó en el presente trabajo de investigación fue la encuesta, que se aplicará al total del personal de las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

3.4.2. Instrumentos

Para el procesamiento de la información se utilizó como instrumento el cuestionario, reelaborado a partir de la tesis presentada por el autor **Juan Francisco Martín Aranibar Romero (2014)**.

3.5. Técnicas de procesamiento de datos.

3.5.1. Procesamiento y análisis de información

Para el procesamiento de datos se utilizó el SPSS 23 y Excel, aplicación de Microsoft Office, para elaborar las tablas de frecuencia y la contratación de la hipótesis.

Asimismo, para el análisis de los datos, se utilizó técnicas y medidas de la estadística descriptiva e inferencial. Con respecto a la estadística Descriptiva, se utilizó: Tablas de frecuencia absoluta y relativa, porcentual, y con respecto a la estadística se utilizó R de Spearman.

3.6. Selección y validación de los instrumentos de investigación

La validación y la confiabilidad del instrumento han sido dadas por la opinión y análisis de los expertos en la materia, en donde se corrigió los instrumentos aplicados pertinentes para el buen resultado de la investigación.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Tratamiento estadístico e interpretación de cuadros

4.1.1. Tratamiento estadístico

Este capítulo contiene los resultados del Saneamiento Contable de los activos fijos y su incidencia en la calidad de la información financiera de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2016 cuyos resultados son manejados a través de indicadores.

Los resultados obtenidos se analizan de acuerdo a una evaluación cuantitativa de tres (03) indicadores incidentes en el saneamiento contable de los activos fijos, y tres (03) indicadores incidentes en la calidad de la información financiera en la municipalidad Coronel Gregorio Albarracín; en una escala de uno (01) a cinco (05), en donde el número uno (01) representa la premisa de “Nunca”, como manifiesto de total disconformidad y el cinco (05) representa la premisa “Siempre”, como manifestación de conformidad, con la intención de identificar cuál ha sido el efecto del saneamiento contable de los activos fijos y su incidencia en la calidad de la información financiera de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2016.

Los resultados obtenidos se muestran a través de tablas, partiendo de un análisis general de los datos suministrados a través de un cuestionario y llegando al análisis particular por indicadores evaluados.

4.2. **Presentación de resultados, tablas, gráficos, figuras, etc.**

Variable Independiente

X: Saneamiento contable de los activos fijos

Tabla 2
Saneamiento contable de los activos fijos

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	1	5,00
Regular	17	85,00
Eficiente	2	10,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 2, del 100,00% del personal encuestado, el 85,00% considera que regularmente las actividades de saneamiento contable permiten mostrar una información razonable y consistente, el 10,00% consideran que eficientemente las actividades de saneamiento contable permiten mostrar una información razonable y consistente y el 5,00% considera que deficientemente las actividades de saneamiento contable permiten mostrar una información razonable y consistente.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que regularmente las actividades de saneamiento contable permiten mostrar una información razonable y consistente, lo que podría

estar relacionado a considerar al saneamiento contable como una alternativa necesaria que permite corregir las deficiencias o correctivos necesarios en forma oportuna.

Indicadores:

X1: Actas de saneamiento

X2: Conciliación de bienes patrimoniales

X3: Presentación de la información

*Tabla 3
Actas de saneamiento contable*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Inadecuada	5	25,00
Regular	15	75,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 3, del 100,00% del personal encuestado, el 75,00% considera que regularmente las actas de saneamiento contable permiten mostrar una información razonable y consistente, y el 25,00% considera que inadecuadamente las actas de saneamiento contable permiten mostrar una información razonable y consistente.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que regularmente las actas de saneamiento contable permiten mostrar una información razonable y consistente, lo que podría estar relacionado a considerar a las actas de saneamiento contable como una alternativa necesaria que permite corregir las deficiencias o correctivos necesarios en forma oportuna.

Tabla 4
Conciliación de bienes patrimoniales

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Inadecuada	7	35,00
Regular	11	55,00
Adecuada	2	10,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 4, del 100,00% del personal encuestado, el 55,00% considera que regularmente la conciliación de bienes patrimoniales permite mostrar una información razonable y consistente, el 35,00% consideran que inadecuadamente la conciliación de bienes patrimoniales permite mostrar una información razonable y consistente y el 10,00% considera que adecuadamente la conciliación de bienes patrimoniales permite mostrar una información razonable y consistente.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que regularmente la conciliación de bienes patrimoniales permite mostrar una información razonable y consistente, lo que podría estar relacionado a considerar a la conciliación de bienes patrimoniales como una alternativa necesaria que permite corregir las deficiencias o correctivos necesarios en forma oportuna.

*Tabla 5
Presentación de la información*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Regular	11	55,00
Adecuada	9	45,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 5, del 100,00% del personal encuestado, el 55,00% considera que regularmente la presentación de la información permite mostrar una información razonable y consistente, el 45,00% consideran que adecuadamente la presentación de la información permite mostrar una información razonable y consistente.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que regularmente la presentación de la información permite mostrar una información razonable y consistente, lo que podría estar relacionado a considerar a la presentación de la información como una alternativa necesaria que permite corregir las deficiencias o correctivos necesarios en forma oportuna.

Tabla 6
Pregunta N°1

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	10,00
Casi nunca	9	45,00
Ocasionalmente	7	35,00
Casi siempre	1	5,00
Siempre	1	5,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 6, del 100,00% del personal encuestado, el 45,00% considera que casi nunca el personal se encuentra capacitado en labores de saneamiento contable, el 35,00% considera ocasionalmente el personal se encuentra capacitado en labores de saneamiento contable, el 10,00% considera que nunca el personal se encuentra capacitado en labores de saneamiento contable, el 5,00% considera que siempre el personal se encuentra capacitado en labores de saneamiento contable, 5,00% considera que casi siempre el personal se encuentra capacitado en labores de saneamiento contable.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que casi nunca el personal se encuentra capacitado en labores de saneamiento contable, lo que podría estar relacionado a considerar que el personal no se encuentra capacitado en las labores de saneamiento contable que permita efectuar los correctivos necesarios en forma oportuna según las actas.

Tabla 7
Pregunta N°2

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	10,00
Ocasionalmente	1	5,00
Casi siempre	4	20,00
Siempre	13	65,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 7, del 100,00% del personal encuestado, el 65,00% considera siempre al saneamiento contable como una alternativa necesaria para corregir las deficiencias y errores encontrados según las actas, el 20,00% considera casi siempre al saneamiento contable como una alternativa necesaria para corregir las deficiencias y errores encontrados según las actas, el 10,00% considera nunca al saneamiento contable como una alternativa necesaria para corregir las deficiencias y errores encontrados según las actas, 5,00% considera ocasionalmente al saneamiento contable como una alternativa necesaria para corregir las deficiencias y errores encontrados según las actas.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que **siempre** consideran al saneamiento contable como una alternativa necesaria para corregir las deficiencias y errores encontrados según las actas, lo que podría estar relacionado a considerar que el saneamiento contable es una alternativa necesaria para corregir las deficiencias y errores encontrados.

*Tabla 8
Pregunta N°3*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	10	50,00
Casi nunca	3	15,00
Ocasionalmente	6	30,00
Casi siempre	1	5,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 8, del 100,00% del personal encuestado, el 50,00% considera que las actas existentes nunca fueron formuladas oportunamente como medida preventiva, el 30,00% considera que las actas existentes ocasionalmente fueron formuladas oportunamente como medida preventiva, el 15,00% considera que las actas existentes casi nunca fueron formuladas oportunamente como medida preventiva, el 5,00% considera que las actas existentes casi siempre fueron formuladas oportunamente como medida preventiva.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que las actas existentes nunca fueron formuladas oportunamente como medida preventiva, lo que podría estar relacionado a considerar que se efectúen acciones de control que permitan mejorar procedimientos.

*Tabla 9
Pregunta N°4*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca	6	30,00
Ocasionalment	11	55,00
Casi siempre	2	10,00
Siempre	1	5,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 9, del 100,00% del personal encuestado, el 55,00% considera que ocasionalmente existe una supervisión permanente sobre el cumplimiento normativo, el 30,00% considera que casi nunca existe una supervisión permanente sobre el cumplimiento normativo, el 10,00% considera que casi siempre existe una supervisión permanente sobre el cumplimiento normativo y 5,00% considera que siempre existe una supervisión permanente sobre el cumplimiento normativo.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que ocasionalmente existe una supervisión permanente sobre el cumplimiento normativo, lo que podría estar relacionado a considerar que el no existe una supervisión permanente sobre el cumplimiento normativo y registro de operaciones.

Tabla 10
Pregunta N°5

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca	7	35,00
Ocasionalment	11	55,00
Casi siempre	1	5,00
Siempre	1	5,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 10, del 100,00% del personal encuestado, el 55,00% considera que ocasionalmente la entidad cuenta con políticas y procedimientos necesarios que le permiten corregir errores en forma oportuna y eficaz, el 35,00% considera que casi nunca la entidad cuenta con políticas y procedimientos necesarios que le permiten corregir errores en forma oportuna y eficaz, el 5,00% considera que casi siempre la entidad cuenta con políticas y procedimientos necesarios que le permiten corregir errores en forma oportuna y eficaz y 5,00% considera que siempre la entidad cuenta con políticas y procedimientos necesarios que le permiten corregir errores en forma oportuna y eficaz.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que ocasionalmente la entidad cuenta con políticas y procedimientos necesarios que le permiten corregir errores en forma oportuna y eficaz, lo que podría estar relacionado a considerar que el no existen políticas y procedimientos necesarios que permitan corregir errores en forma oportuna y eficaz.

Tabla 11
Pregunta N°6

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca	11	55,00
Ocasionalmente	7	35,00
Casi siempre	2	10,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 11, del 100,00% del personal encuestado, el 55,00% considera que casi nunca se viene aplicando procedimientos en cumplimiento de la NICSP 03 para corregir errores operativos, el 35,0% considera que ocasionalmente se viene aplicando procedimientos en cumplimiento de la NICSP 03 para corregir errores operativos, el 10,00% considera que casi siempre se viene aplicando procedimientos en cumplimiento de la NICSP 03 para corregir errores operativos.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que casi nunca se viene aplicando procedimientos en cumplimiento de la NICSP 03 para corregir errores operativos, lo que podría estar relacionado a considerar que el no se viene aplicando procedimientos en cumplimiento de la NICSP 03 para corregir errores operativos.

Tabla 12
Pregunta N°7

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca	2	10,00
Ocasionalmente	9	45,00
Casi siempre	7	35,00
Siempre	2	10,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 12, del 100,00% del personal encuestado, el 45,00% considera que ocasionalmente se efectúan acciones de control que permiten mejorar procedimientos y evaluar los registros de las operaciones de la entidad, el 35,00% considera que casi siempre se efectúan acciones de control que permiten mejorar procedimientos y evaluar los registros de las operaciones de la entidad, el 10,00% considera que siempre se efectúan acciones de control que permiten mejorar procedimientos y evaluar los registros de las operaciones de la entidad y 10,00% considera que casi nunca se efectúan acciones de control que permiten mejorar procedimientos y evaluar los registros de las operaciones de la entidad.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que ocasionalmente se efectúan acciones de control que permiten mejorar procedimientos y evaluar los registros de las operaciones de la entidad, lo que podría estar relacionado a considerar que el no se efectúan acciones de control necesarias que permiten mejorar los procedimientos y evaluar los registros de las operaciones de la entidad.

*Tabla 13:
Pregunta N°8*

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Casi siempre	9	45,00
Siempre	11	55,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 13, del 100,00% del personal encuestado, el 55,00% considera que siempre las actividades de saneamiento contable permiten mostrar una información razonable y consistente y el 45,00% considera que casi siempre las actividades de saneamiento contable permiten mostrar una información razonable y consistente.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que siempre las actividades de saneamiento contable permiten mostrar una información razonable y consistente, lo que podría estar relacionado a considerar que el saneamiento contable permite mostrar información razonable y consistente.

Tabla 14
Pregunta N°9

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Ocasionalmente	15	75,00
Casi siempre	4	20,00
Siempre	1	5,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 14, del 100,00% del personal encuestado, el 75,00% considera que ocasionalmente la información presentada fue elaborada según lo establecido en la normativa vigente, el 20,00% considera que casi siempre la información presentada fue elaborada según lo establecido en la normativa vigente y el 5,00% considera que siempre la información presentada fue elaborada según lo establecido en la normativa vigente.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que ocasionalmente la información presentada fue elaborada según lo establecido en la normativa vigente, lo que podría estar relacionado a considerar que la información presentada fue elaborada según lo establecido en la normativa vigente.

Variable Dependiente

Y: Calidad de la información financiera

Tabla 15
Calidad de la información financiera

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	1	5,00
Regular	16	80,00
Eficiente	3	15,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 15, del 100,00% del personal encuestado, el 80,00% considera regular la calidad de la información financiera, el 15,00% considera eficiente la calidad de la información financiera y el 5,00% considera deficiente la calidad de la información financiera.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que regularmente se incide en la calidad de la información financiera, lo que podría estar relacionado a considerar que la calidad de la información financiera está orientada al cambio que permita mejorar procedimientos contables.

Indicadores:

Y1: Método de depreciación

Y2: Control de activos fijos

Y3: Registro contable

Tabla 16
Método de depreciación

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Inadecuada	1	5,00
Regular	10	50,00
Adecuada	9	45,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 16, del 100,00% del personal encuestado, el 50,00% considera regular el método de depreciación, el 45,00% considera adecuado los métodos de depreciación y el 5,00% considera inadecuado los métodos de depreciación.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido regular la aplicación del método de depreciación, lo que podría estar relacionado a considerar que el método de depreciación no es preciso.

Tabla 17
Control de activos fijos

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Inadecuada	1	5,00
Regular	17	85,00
Adecuada	2	10,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 17, del 100,00% del personal encuestado, el 85,00% considera regular los procedimientos de control de activos fijos, el 10,00% considera adecuado los procedimientos de control de activos fijos y el 5,00% considera inadecuado los procedimientos de control de activos fijos.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido regular los procedimientos de control de activos fijos, lo que podría estar relacionado a considerar que la aplicación de los procedimientos de control no son adecuados.

Tabla 18
Registro Contable

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Inadecuada	2	10,00
Regular	13	65,00
Adecuada	5	25,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 18, del 100,00% del personal encuestado, el 65,00% considera regular los procedimientos de registro contable, el 25,00% considera adecuado los procedimientos de registro contable y el 10,00% considera inadecuado los procedimientos de registro contable.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido regular los procedimientos de registro contable, lo que podría estar relacionado a considerar que la información de la gestión financiera no está totalmente orientada al cambio que permita mejorar procedimientos contables.

Tabla 19
Pregunta N°10

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca	1	5,00
Ocasionalmente	2	10,00
Casi siempre	15	75,00
Siempre	2	10,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 19, del 100,00% del personal encuestado, el 75,00% considera que casi siempre los cálculos efectuados para determinar la depreciación son precisos, el 10,00% considera que siempre los cálculos efectuados para determinar la depreciación son precisos, el 10,00% considera que ocasionalmente los cálculos efectuados para determinar la depreciación son precisos y consistentes y el 5,00% considera que casi nunca los cálculos efectuados para determinar la depreciación son precisos.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que casi siempre los cálculos efectuados para determinar la depreciación son precisos, lo que podría estar relacionado a considerar que los cálculos no son precisos.

Tabla 20
Pregunta N°11

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca	1	5,00
Ocasionalmente	5	25,00
Casi siempre	14	70,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 20, del 100,00% del personal encuestado, el 70,00% considera que casi siempre se han efectuado los registros de la depreciación de forma oportuna, el 25,00% considera que ocasionalmente se han efectuado los registros de la depreciación de forma oportuna y el 5,00% considera que casi nunca se han efectuado los registros de la depreciación de forma oportuna.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que casi siempre se han efectuado los registros de la depreciación de forma oportuna, lo que podría estar relacionado a considerar que los procedimientos de registro se han efectuado de forma oportuna.

Tabla 21
Pregunta N°12

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca	1	5,00
Ocasionalmente	9	45,00
Casi siempre	8	40,00
Siempre	2	10,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 21, del 100,00% del personal encuestado, el 45,00% considera que ocasionalmente los informes de la aplicación del método de depreciación está elaborado, según la normativa vigente, el 40,00% considera que casi siempre los informes de la aplicación del método de depreciación está elaborado, según la normativa vigente y el 10,00% considera que siempre los informes de la aplicación del método de depreciación está elaborado, según la normativa vigente y 5,00% considera que casi nunca los informes de la aplicación del método de depreciación está elaborado, según la normativa vigente.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que ocasionalmente los informes de la aplicación del método de depreciación está elaborado, según la normativa vigente, lo que podría estar relacionado a considerar que el método de depreciación no está elaborado en su totalidad según la norma vigente.

Tabla 22
Pregunta N°13

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,00
Casi nunca	4	20,00
Ocasionalmente	8	40,00
Casi siempre	6	30,00
Siempre	1	5,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 22, del 100,00% del personal encuestado, el 40,00% considera que ocasionalmente los procedimientos de control que se aplican son adecuados permitiendo la veracidad de la información financiera, el 30,00% considera que casi siempre los procedimientos de control que se aplican son adecuados permitiendo la veracidad de la información financiera, el 20,00% considera que casi nunca los procedimientos de control que se aplican son adecuados permitiendo la veracidad de la información financiera, 5,00% considera que siempre los procedimientos de control que se aplican son adecuados permitiendo la veracidad de la información financiera y el 5,00% considera que nunca los procedimientos de control que se aplican son adecuados permitiendo la veracidad de la información financiera.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que ocasionalmente los procedimientos de control que se aplican son adecuados permitiendo la veracidad de la información financiera, lo que podría estar relacionado a considerar que los procedimientos de control que se aplican no son adecuados.

Tabla 23
Pregunta N°14

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca	2	10,00
Ocasionalmente	12	60,00
Casi siempre	5	25,00
Siempre	1	5,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 23, del 100,00% del personal encuestado, el 60,00% considera que ocasionalmente la oficina de contabilidad debe efectuar una supervisión continua en cuanto a revisión y validación de sus operaciones, el 25,00% considera que casi siempre la oficina de contabilidad debe efectuar una supervisión continua en cuanto a revisión y validación de sus operaciones, el 10,00% considera que casi nunca la oficina de contabilidad debe efectuar una supervisión continua en cuanto a revisión y validación de sus operaciones y 5,00% considera que siempre la oficina de contabilidad debe efectuar una supervisión continua en cuanto a revisión y validación de sus operaciones.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que ocasionalmente la oficina de contabilidad debe efectuar una supervisión continua en cuanto a revisión y validación de sus operaciones, lo que podría estar relacionado a considerar que se debe efectuar una supervisión continua por el área de contabilidad para revisar y validar operaciones.

Tabla 24
Pregunta N°15

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,00
Casi nunca	1	5,00
Ocasionalmente	10	50,00
Casi siempre	8	40,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 24, del 100,00% del personal encuestado, el 50,00% considera que ocasionalmente se realizan actividades de control que permitan aplicar procedimientos y normas para asegurar el cumplimiento de objetivos, el 40,00% considera que casi siempre se realizan actividades de control que permitan aplicar procedimientos y normas para asegurar el cumplimiento de objetivos, el 5,00% considera que casi nunca se realizan actividades de control que permitan aplicar procedimientos y normas para asegurar el cumplimiento de objetivos y 5,00% considera que nunca se realizan actividades de control que permitan aplicar procedimientos y normas para asegurar el cumplimiento de objetivos.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que ocasionalmente se realizan actividades de control que permitan aplicar procedimientos y normas para asegurar el cumplimiento de objetivos, lo que podría estar relacionado a considerar que no se realiza en su totalidad actividades de control que permitan aplicar procedimientos y normas para asegurar el cumplimiento de objetivos.

Tabla 25
Pregunta N°16

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca	4	20,00
Ocasionalmente	6	30,00
Casi siempre	10	50,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 25, del 100,00% del personal encuestado, el 50,00% considera que casi siempre la información de la gestión financiera está orientada al cambio que permita mejorar procedimientos contables, el 30,00% considera que ocasionalmente la información de la gestión financiera está orientada al cambio que permita mejorar procedimientos contables y el 20,00% considera que casi nunca la información de la gestión financiera está orientada al cambio que permita mejorar procedimientos contables.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que casi siempre la información de la gestión financiera está orientada al cambio que permita mejorar procedimientos contables, lo que podría estar relacionado a considerar que la información contable permite mejorar procedimientos y evaluar registros de las operaciones de la entidad.

Tabla 26
Pregunta N°17

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca	3	15,00
Ocasionalmente	9	45,00
Casi siempre	5	25,00
Siempre	3	15,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 26, del 100,00% del personal encuestado, el 45,00% considera que ocasionalmente que la oficina de contabilidad concilia la información financiera de manera mensual con las diferentes áreas, para evitar errores futuros, el 25,00% considera que casi siempre que la oficina de contabilidad concilia la información financiera de manera mensual con las diferentes áreas, para evitar errores futuros, el 15,00% considera que siempre que la oficina de contabilidad concilia la información financiera de manera mensual con las diferentes áreas, para evitar errores futuros y 15,00% considera que casi siempre que la oficina de contabilidad concilia la información financiera de manera mensual con las diferentes áreas, para evitar errores futuros.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que ocasionalmente que la oficina de contabilidad concilia la información financiera de manera mensual con las diferentes áreas, para evitar errores futuros, lo que podría estar relacionado a considerar que la oficina de contabilidad concilia la información financiera de manera mensual con las diferentes áreas, para evitar errores futuros.

Tabla 27
Pregunta N°18

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca	2	10,00
Ocasionalmente	11	55,00
Casi siempre	6	30,00
Siempre	1	5,00
Total	20	100,00

Fuente: Cuestionario

Análisis: Según la tabla 27, del 100,00% del personal encuestado, el 55,00% considera que ocasionalmente los procedimientos y la comunicación de información se entrega de manera oportuna a los funcionarios, el 30,00% considera que casi siempre los procedimientos y la comunicación de información se entrega de manera oportuna a los funcionarios, el 10,00% considera que casi nunca los procedimientos y la comunicación de información se entrega de manera oportuna a los funcionarios y 5,00% considera que siempre los procedimientos y la comunicación de información se entrega de manera oportuna a los funcionarios.

Interpretación: De lo expuesto se puede observar que el personal encuestado en su mayoría, han establecido que ocasionalmente los procedimientos y la comunicación de información se entrega de manera oportuna a los funcionarios, lo que podría estar relacionado a considerar que no se entrega de manera oportuna los procedimientos y la comunicación de información a los funcionarios.

4.3. Contraste de hipótesis

4.3.1. Hipótesis General:

a) Planteamiento de la hipótesis.

Ho: El saneamiento contable de los activos fijos no incide en la calidad de la información financiera de la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2016.

H1: El saneamiento contable de los activos fijos incide en la calidad de la información financiera de la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2016.

b) Nivel de significancia

Alfa = α = 5%

c) Prueba estadística

R de Spearman

d) Regla de decisión

Si P-Valor < nivel de significancia → Rechazo de Ho.

e) Cálculo de estadístico

Tabla 28
Correlaciones

Variables / estadísticos		Saneamiento Contable de los Activos fijos	Calidad de la información financiera
R de Spearman	Saneamiento Contable de los Activos fijos	1,00	0,54
			0,01
	Calidad de la información financiera	0,54	1,00
		0,01	.

f) Conclusión

Tomando en cuenta la tabla 28 podemos concluir con un nivel de confianza del 95% de que existen evidencias estadísticas para rechazar la hipótesis nula (H_0), se obtuvo un valor de $p=,01$ y se concluye en aceptar la hipótesis alterna (H_1). Por tanto, El saneamiento contable de los activos fijos incide en la calidad de la información financiera de la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2016.

4.3.2. Primera hipótesis específica

a) Planteamiento de la hipótesis.

H_0 : No existe relación significativa entre las actas de saneamiento y el método de depreciación de la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

H_1 : Existe relación significativa entre las actas de saneamiento y el método de depreciación de la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

b) Nivel de significancia

$$\text{Alfa} = \alpha = 5\%$$

c) Prueba estadística

R de Spearman

d) Regla de decisión

Si P-Valor < nivel de significancia → Rechazo de Ho.

e) Cálculo de estadístico

Tabla 29
Correlaciones

			Actas de saneamiento contable	Métodos de Depreciación
R de Spearman	Actas de saneamiento contable	Coefficiente de correlación	1,00	0,36
		Sig. (bilateral)	.	0,12
	Método de Depreciación	Coefficiente de correlación	0,36	1,00
		Sig. (bilateral)	0,12	.

f) Conclusión

Tomando en cuenta la tabla 29 podemos concluir con un nivel de confianza del 95% de que existen evidencias estadísticas para rechazar la hipótesis alterna (H1), se obtuvo un valor de $p=,12$ y se concluye en aceptar la hipótesis nula (Ho). Por tanto, no existe relación significativa entre las actas de saneamiento y el método de depreciación de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

4.3.3. Segunda hipótesis específica

a) Planteamiento de la hipótesis.

Ho: No existe relación significativa entre la conciliación de bienes patrimoniales y el control de activos fijos de la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

H1: Existe relación significativa entre la conciliación de bienes patrimoniales y el control de activos fijos de la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

b) Nivel de significancia

Alfa = α = 5%

c) Prueba estadística

R de Spearman

d) Regla de decisión

Si P-Valor < nivel de significancia → Rechazo de Ho.

e) Cálculo de estadístico

Tabla 30
Correlaciones

			Conciliación de bienes patrimoniales	Control de bienes patrimoniales
R de Spearman	Conciliación de bienes patrimoniales	Coefficiente de correlación	1,00	0,46
		Sig. (bilateral)	.	0,04
	Control de activos fijos	Coefficiente de correlación	0,46	1,00
		Sig. (bilateral)	0,04	.

f) Conclusión

Tomando en cuenta la tabla 30 podemos concluir con un nivel de confianza del 95% de que existen evidencias estadísticas para rechazar la hipótesis nula (H_0), se obtuvo un valor de $p=,04$ y se concluye en aceptar la hipótesis alterna (H_1). Por tanto, Existe relación significativa entre la conciliación de bienes patrimoniales y el control de activos fijos de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

4.3.4. Tercera hipótesis específica**a) Planteamiento de la hipótesis.**

H_0 : No existe relación significativa entre la presentación de la información y el registro contable de la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

H_1 : Existe relación significativa entre la presentación de la información y el registro contable de la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

b) Nivel de significancia

Alfa = α = 5%

c) Prueba estadística

R de Spearman

d) Regla de decisión

Si P-Valor < nivel de significancia → Rechazo de H_0 .

e) Cálculo de estadístico

Tabla 31
Correlaciones

			Presentación de la información	Registro contable
R de Spearman	Presentación de la información	Coeficiente de correlación	1,00	0,09
		Sig. (bilateral)	.	0,70
	Registro contable	Coeficiente de correlación	0,09	1,00
		Sig. (bilateral)	0,70	.

f) Conclusión

Tomando en cuenta la tabla 31 podemos concluir con nivel de confianza del 95% de que existen evidencias estadísticas para rechazar la hipótesis alterna (H1), se obtuvo el valor de $p=,70$ y se concluye en aceptar la hipótesis nula (H₀). Por tanto, no existe relación significativa entre la presentación de la información y el registro contable de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

4.4. Discusión de resultados

Como se sabe la finalidad de la presente investigación, en cuanto a la hipótesis general, fue determinar si el saneamiento contable de los activos fijos incide en la calidad de la información financiera. Esta hipótesis fue demostrada, aplicando los métodos estadísticos correspondientes, tomando los datos que se obtuvieron de la encuesta aplicada al personal que labora en las diferentes áreas administrativas de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa. Siendo los contadores, elementos clave, ya que son quienes se encargan de realizar el proceso de saneamiento contable, por ello (Zuñe, 2013), en su tesis "Saneamiento físico contable de los bienes propiedad estatal y su incidencia en la situación financiera de la municipalidad distrital de Pacasmayo-periodo 2012.", indica que se debe realizar el saneamiento de la información contable, de manera que los Estados financieros expresen en forma fidedigna la realidad, financiera de las mismas.

Así mismo el objetivo, en cuanto a la primera hipótesis específica es establecer la relación que existe entre las actas de saneamiento con el método de depreciación de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa. Con las actas de saneamiento que reflejen el valor real de los bienes aplicando el método de depreciación, se dio un nuevo valor y vida útil a los activos fijos con la finalidad de reflejar saldos reales. Al respecto, (Huertas, 2015), en su tesis "Revaluación de bienes inmuebles y los resultados financieros en la Dirección Regional de Educación", indica que las entidades del sector público al aplicar la revaluación de bienes, expresan resultados financieros con saldos reales y razonables para una adecuada gestión financiera y toma de decisiones, además de contar con la información del nuevo valor en libros y la nueva vida útil, el cual permitirá realizar correctamente los procedimientos contables para la elaboración de los Estados

Financieros, por lo que la modificación de la vida útil influye significativamente en los resultados financieros.

Finalmente el objetivo, en cuanto a la segunda hipótesis específica, fue analizar la relación que existe entre la conciliación de bienes patrimoniales y el control de los activos fijos de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa. De acuerdo al resultado obtenido de la encuesta aplicada al personal coincide que no existe una supervisión permanente sobre el cumplimiento normativo y registro de operaciones de los activos fijos. También al respecto, (Huertas, 2015), en su tesis “Revaluación de bienes inmuebles y los resultados financieros en la Dirección Regional de Educación”, indica que es muy importante llevar el control de los bienes de las instituciones públicas con la finalidad de poder tener saldos reales en los inventarios y mostrar el valor y vida útil de cada activo fijo.

Así mismo el objetivo, en cuanto a la tercera hipótesis específica es establecer la relación que existe entre la presentación de la información y el registro contable de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa. Por ello, (Jimenez, 2008), en su tesis “Sistemas de registros contables en hojas electrónicas para pequeñas entidades”, indica que el registro contable consiste en una estructura organizada de cuentas mediante códigos secuenciales que reflejen y puedan evidenciar un orden con registros coherentes, para la adecuada presentación de información contable y financiera.

CONCLUSIONES

PRIMERA

Se determinó que el saneamiento contable de los activos fijos incide en la calidad de la información financiera de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, ya que el saneamiento contable tiene que contener información fidedigna, aplicando la calidad de la información, con lo cual se obtienen beneficios tales como, información fiable, útil y oportuna.

SEGUNDA

Se determinó que no existe relación significativa entre las actas de saneamiento y el método de depreciación, debido a que el cuestionario recogió la percepción de los trabajadores encuestados de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, sin embargo las actas de saneamiento tienen que contener información real, aplicando el método de depreciación, además de generar una alta optimización en el proceso de saneamiento contable, con lo cual se obtienen beneficios tales como, confiabilidad, información real.

TERCERA

Se determinó que la conciliación de los bienes patrimoniales y el control de los activos fijos permiten la optimización del proceso de saneamiento contable de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, ya que con dicha implementación, se puede realizar el contraste de la información con los inventarios, actas de saneamiento y se pueden tomar decisiones oportunas en base a la información.

CUARTA

Se determinó que la implementación de la presentación de información y el registro contable permiten la optimización del proceso de saneamiento contable de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, ya que con dicha implementación se origina información fiable de forma oportuna.

RECOMENDACIONES

PRIMERA

Es importante que la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa vele por el cumplimiento de la normatividad vigente durante el proceso de saneamiento contable, a fin de concluir con un proceso eficiente y cumplir con transparentar la información y hacerla más razonable ofreciendo información de calidad.

SEGUNDA

Es importante que la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa vele por el cumplimiento de mantener la contabilidad y documentación sustentatoria al día, a fin de evitar información inconsistente y contingencias que pudieran surgir. Se deben establecer fechas límites al área de contabilidad para la entrega de información y, de esta forma enviar oportunamente la información.

TERCERA

Es importante que la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa vele por el cumplimiento de efectuar las conciliaciones de bienes patrimoniales antes, para ello se debe generar mensualmente el registro de control de los activos fijos, para conciliar los totales, una vez que coincidan se genera un acta para poder facilitarlo al área de contabilidad para procedimientos de saneamiento contable.

CUARTA

La Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa debe efectuar auditorías internas preventivas con enfoque al cumplimiento normativo de la presentación de información y registro contable de operaciones. Así mismo es recomendable elaborar un manual de políticas y procedimientos necesarios que le permiten corregir errores en forma oportuna y eficaz.

REFERENCIAS

- Alvarez, j. (2011). Manual de procedimientos para las acciones de saneamiento contable de las entidades gubernamentales. *Actualidad empresarial N°33-julio 2011*, 1,2.
- Álvarez, J. F. (2012). *Manual practico del proceso de saneamiento contable*. Lima: Pacifico Editores.
- Aranibar, J. (2014). *Los riesgos de la auditoria y su relacion con el proceso de saneamiento contable de la informacion financiera de la Municipalidad Provincial de Tacna*. Tacna.
- Barahona, V., & Carvajal, L. (2007). *Descripcion del proceso de saneamiento contable en Instituto de Seguros Sociales*. Bogota.
- Bernal, F. (2012). Programa de auditoria procedimientos y ventajas. *Actualiad Empresarial, N°202- Primera Quincena de Marzo 2010*, v-2.
- Crespo. (2006). *Analisis del Sistema de registro y control de inventario de los bienes inmuebles adscritos a la direccion general sectorial de educaci3n de la Gobernacion del estado de Lara*. Lara.
- Fernandez, E. (2011). *Incidencia del sistema de costos en la calidad de la informacion financiera de la fabrica de lacteos leito*. Ambato-Ecuador.
- Guzman, M. (2006). *Impactos Positivos del Saneamiento contable, aplicados a la Gesti3n administrativa para entidades p3blicas en Colombia, periodo 2006*. Bogotá.
- Huertas, D. (2015). *Revaluacion de bienes inmuebles y los resultados financieros en la Direccion Regional de Educacion*. Huanuco.
- Huguet, D. (2014). *Efectos de la auditoria sobre la credibilidad y calidad de la informacion contable de las mypes*. Valencia.
- Leon, & Zeballos. (2005). *El proceso de control interno en la gestion gubernamental*.

- Martinez, J., jonas , & Blanchet. (- de Junio de 2014). *Estudios de Economía*.
Obtenido de Consecuencias de la calidad de la información
financiera sobre el desempeño corporativo:
http://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-52862014000100002
- Montoya, N. (2015). *Plan de mejoramiento y saneamiento contable en el municipio de Fresno, Tolima, Colombia, periodo 2015*. Tolima.
- More, A. S. (- de - de 2011).
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/capacitaciones/2011/2proceso_saneamiento_contable_sp.pdf. Obtenido de
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/capacitaciones/2011/2proceso_saneamiento_contable_sp.pdf.
- Prieto, M. (2012). Proceso de saneamiento contable en el sector publico:conceptos, modelos y casos practicos. *Actualidad Gubernamental N°49-Noviembre 2012*, 1.
- Zuñe, J. C. (2013). *Saneamiento Fisico y Contable de los bienes de propiedad estatal y su incidencia en la situacion financiera de la Municipalidad Distrital de Pacasmayo-Periodo 2012*. Trujillo.

ANEXOS

ANEXO 1:

Matriz de Consistencia

SANEAMIENTO CONTABLE DE LOS ACTIVOS FIJOS Y SU INCIDENCIA EN LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA-TACNA 2016.

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Metodología
<p>Problema principal</p> <p>¿De qué manera el saneamiento contable de los activos fijos incide en la calidad de la información financiera de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2016?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>a) ¿De qué manera las actas de saneamiento se relacionan con el método de depreciación de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa?</p> <p>b) ¿De qué manera la conciliación de bienes patrimoniales se relaciona con el control de activos fijos de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa?</p> <p>c) ¿De qué manera la presentación de la información se relaciona con el registro contable de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa?</p>	<p>Objetivo principal</p> <p>Determinar si el saneamiento contable de los activos fijos incide en la calidad de la información financiera en la Municipalidad Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el periodo 2016.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>a) Establecer la relación que existe entre las actas de saneamiento con el método de depreciación de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.</p> <p>b) Analizar la relación que existe entre la conciliación de bienes patrimoniales con el control de activos fijos de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.</p> <p>c) Determinar si la presentación de la información se relaciona con el registro contable de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.</p>	<p>Hipótesis principal</p> <p>El saneamiento contable de los activos fijos incide en la calidad de la información financiera de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el periodo 2016.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>a) Existe relación significativa entre las actas de saneamiento y el método de depreciación de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.</p> <p>b) Existe relación directa entre la conciliación de bienes patrimoniales y el control de activos fijos de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín.</p> <p>c) Existe relación significativa entre la presentación de la información y el registro contable de la municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.</p>	<p>Tipo de investigación</p> <p>Básica, pura</p> <p>Nivel de investigación</p> <p>Descriptivo, Correlacional</p> <p>Diseño de investigación</p> <p>No experimental y transversal.</p> <p>Población y muestra</p> <p>Servidores de las áreas operativas, siendo un total de 19 trabajadores.</p> <p>Técnicas de recolección de datos</p> <p>Encuesta</p> <p>Instrumentos de recolección de datos</p> <p>Questionario</p>

ANEXO 2: Operacionalización de variables

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variables	Tipo de variable según su función	Definición Conceptual	Definición Operacional	Naturaleza de la variable	Indicadores
Saneamiento contable de los activos fijos	Independiente	El saneamiento contable es la gestión administrativa y contable orientada a garantizar la consistencia de la información contable de manera que los saldos de los estados financieros estén debidamente conciliada y soportada en las existencias reales de bienes, derechos y obligaciones. (Aranibar, 2014)	El saneamiento contable se elabora en función a los procesos de auditoría.	Cualitativa	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de saneamiento
					<ul style="list-style-type: none"> • Conciliación de bienes patrimoniales
					<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la información
Calidad de la información financiera	Dependiente	Es el proceso contable sistemático final que tiene como propósito elaborar los estados financieros para su revelación y presentación, los cuales resumen la historia financiera y económica de la Entidad, de manera que va desde la obtención del Balance de Comprobación (Álvarez, 2014).	El brindar a la institución información financiera fidedigna y fehaciente para una adecuada toma de decisiones.	Cualitativa	<ul style="list-style-type: none"> • Método de depreciación
					<ul style="list-style-type: none"> • Control de activos fijos
					<ul style="list-style-type: none"> • Registro contable

ANEXO 3: Instrumentos de investigación

CUESTIONARIO

SANEAMIENTO CONTABLE DE LOS ACTIVOS FIJOS Y SU INCIDENCIA EN LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA-TACNA, 2016.

Instrucciones: Seguido, se presenta 18 ítems, cada una de las proposiciones tiene cinco alternativas para responder de acuerdo a lo que usted considere. Lea detenidamente cada bien y marque con un aspa (X) solo una alternativa, que mejor crea conveniente, con respecto a la realidad de su institución.

Siempre	Casi siempre	Ocasionalmente	Casi Nunca	Nunca
5	4	3	2	1

PREGUNTAS	VALORACIÓN				
Saneamiento Contable de los Activos fijos					
Actas de saneamiento contable					
1. Considera usted que el personal se encuentra capacitado en las labores de saneamiento contable que permita efectuar los correctivos necesarios en forma oportuna, según las actas.	1	2	3	4	5
2. Considera usted al saneamiento contable como una alternativa necesaria que permite corregir las deficiencias y errores encontrados según las actas.	1	2	3	4	5
3. Considera que las actas existentes fueron formuladas oportunamente como medida preventiva.	1	2	3	4	5
Conciliación de bienes patrimoniales					
4. Considera que existe una supervisión permanente sobre el cumplimiento normativo y registro de operaciones	1	2	3	4	5
5. Considera usted que la entidad cuenta con políticas y procedimientos necesarios que le permiten corregir errores en forma oportuna y eficaz.	1	2	3	4	5
6. Considera que se viene aplicando procedimientos en cumplimiento de la NICSP 03 para corregir errores operativos.	1	2	3	4	5
Presentación de la información					
7. Considera usted que se efectúan acciones de control que permiten mejorar procedimientos y evaluar los registros de las operaciones de la entidad.	1	2	3	4	5
8. Considera usted que las actividades de saneamiento contable permiten mostrar una información razonable y consistente.	1	2	3	4	5
9. Considera usted que la información presentada fue elaborada según lo establecido en la normativa vigente.	1	2	3	4	5
Calidad de la Información Financiera					
Método de depreciación					
10. Considera usted que los cálculos efectuados para determinar la depreciación son precisos.	1	2	3	4	5
11. .Considera que se han efectuado los registros de la depreciación de forma oportuna.	1	2	3	4	5

12. Considera que los informes de la aplicación del método de depreciación está elaborado, según la normativa vigente	1	2	3	4	5
Control de activos fijos					
13. Considera que usted que los procedimientos de control que se aplican son adecuados permitiendo la veracidad de la información financiera.	1	2	3	4	5
14. . Considera usted que la oficina de contabilidad debe efectuar una supervisión continua en cuanto a revisión y validación de sus operaciones	1	2	3	4	5
15. Considera que se realizan actividades de control que permitan aplicar procedimientos y normas para asegurar el cumplimiento de objetivos.	1	2	3	4	5
Registro contable					
16. Considera usted que la información de la gestión financiera está orientada al cambio que permita mejorar procedimientos contables	1	2	3	4	5
17. Considera usted que la oficina de contabilidad concilia la información financiera de manera mensual con las diferentes áreas, para evitar errores futuros.	1	2	3	4	5
18. Considera usted que los procedimientos y la comunicación de información se entrega de manera oportuna a los funcionarios para la toma de decisiones	1	2	3	4	5

ANEXO 4: Preguntas

PREGUNTAS

1. ¿Considera usted que el personal se encuentra capacitado en las labores de saneamiento contable que permita efectuar los correctivos necesarios en forma oportuna, según las actas?
2. ¿Considera usted al saneamiento contable como una alternativa necesaria que permite corregir las deficiencias y errores encontrados según las actas?
3. ¿Considera que las actas existentes fueron formuladas oportunamente como medida preventiva?
4. ¿Considera que existe una supervisión permanente sobre el cumplimiento normativo y registro de operaciones?
5. ¿Considera usted que la entidad cuenta con políticas y procedimientos necesarios que le permiten corregir errores en forma oportuna y eficaz?
6. ¿Considera que se viene aplicando procedimientos en cumplimiento de la NICSP 03 para corregir errores operativos?
7. ¿Considera usted que se efectúan acciones de control que permiten mejorar procedimientos y evaluar los registros de las operaciones de la entidad?
8. ¿Considera usted que las actividades de saneamiento contable permiten mostrar una información razonable y consistente?
9. ¿Considera usted que la información presentada fue elaborada según lo establecido en la normativa vigente?
10. ¿Considera usted que los cálculos efectuados para determinar la depreciación son precisos?

11. ¿Considera que se han efectuado los registros de la depreciación de forma oportuna?
12. ¿Considera que los informes de la aplicación del método de depreciación está elaborado, según la normativa vigente?
13. ¿Considera que usted que los procedimientos de control que se aplican son adecuados permitiendo la veracidad de la información financiera?
14. ¿Considera usted que la oficina de contabilidad debe efectuar una supervisión continua en cuanto a revisión y validación de sus operaciones?
15. ¿Considera que se realizan actividades de control que permitan aplicar procedimientos y normas para asegurar el cumplimiento de objetivos?
16. ¿Considera usted que la información de la gestión financiera está orientada al cambio que permita mejorar procedimientos contables?
17. ¿Considera usted que la oficina de contabilidad concilia la información financiera de manera mensual con las diferentes áreas, para evitar errores futuros?
18. ¿Considera usted que los procedimientos y la comunicación de información se entrega de manera oportuna a los funcionarios para la toma de decisiones?